

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 октября 2021 года № 19

О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский от 28 апреля 2021 года № 3 «О создании постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский»

В связи с изменением структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский на основании решения Совета депутатов муниципального округа Таганский от 29 июня 2021 года № 9-3/63 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 28 января 2020 года № 1-11/11 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский», по результатам согласования Центральной экспертно-проверочной комиссией Главного архивного управления города Москвы (протокол от 21 сентября 2021 года № 8):

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский от 28 апреля 2021 года № 3 «О создании постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский» (далее – Распоряжение), изложив:

1.1. Приложение № 1 к Распоряжению в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Приложение № 2 к Распоряжению в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов Орлова Е.В.

**Исполняющий обязанности
руководителя аппарата
Совета депутатов**

Е. В. Орлов

Приложение № 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа Таганский
№ 19 от 08 октября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
И.О. руководителя аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Таганский
Е. В. Орлов
08 октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия (далее – ЭК) аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – аппарат Совета депутатов) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы») документов Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации (далее - Архивный фонд Москвы), включая, управленческую и другую документацию, находящуюся на хранении в аппарате Совета депутатов.

1.2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом при руководителе аппарата Совета депутатов, создается распоряжением руководителя аппарата Совета депутатов и действует на основании Положения. Положение об ЭК аппарата Совета депутатов подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы. После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об ЭК аппарата Совета депутатов утверждается руководителем аппарата Совета депутатов.

1.3. Персональный состав ЭК определяется распоряжением руководителя аппарата Совета депутатов. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители основных структурных подразделений аппарата Совета депутатов. В качестве экспертов

к работе ЭК могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы и ГБУ «ЦГА Москвы». Председателем ЭК является руководитель аппарата Совета депутатов.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами аппарата Совета депутатов, настоящим Положением.

2. Функции экспертной комиссии

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности аппарата Совета депутатов, для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению.

2.2. Организует и осуществляет методическое руководство по подготовке и рассмотрению номенклатуры дел аппарата Совета депутатов.

2.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и совместно с ответственным лицом, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – ответственное лицо), обеспечивает представление:

2.3.1. На утверждение ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение руководителя аппарата Совета депутатов описей дел постоянного хранения управленческой документации.

2.3.2. На согласование ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение руководителем аппарата Совета депутатов:

- а) описей дел по личному составу;
- б) номенклатуры дел аппарата Совета депутатов;
- в) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;
- г) актов об утрате документов;

2.3.3. На рассмотрение ЦЭПК Главархива Москвы:

а) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Федеральном архивном агентстве (Росархив):

б) проектов методических документов аппарата Совета депутатов по делопроизводству и архивному делу;

в) других вопросов, входящих в компетенцию ЦЭПК Главархива Москвы.

2.3.4. На утверждение руководителем аппарата Совета депутатов без рассмотрения ЦЭПК Главархива Москвы:

а) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

б) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

2.4 Совместно с лицом, ответственным за ведение архива, организует для работников аппарата Совета депутатов консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным служащим аппарата Совета депутатов по вопросам разработки номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив аппарата Совета депутатов

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив аппарата Совета депутатов, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Москвы, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей архивных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководителя аппарата Совета депутатов по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы экспертной комиссии

4.1. ЭК в своей работе взаимодействует с ЦЭПК Главархива Москвы, а также с ГБУ «ЦГА Москвы».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, возлагаются на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО
протокол ЭК аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский

31 августа 2021 г. № 3

Приложение № 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа Таганский
№ 19 от 08 октября 2021 года

СОСТАВ
постоянно действующей экспертной комиссии
аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

Председатель: **Орлов Евгений Валерьевич**, исполняющий обязанности
руководителя аппарата Совета депутатов муниципального
округа Таганский

Секретарь: **Белолипская Ольга Алексеевна**, советник

Члены комиссии: **Преженцева Елена Александровна**, главный бухгалтер-
советник

Шкуратов Николай Павлович, юрисконсульт-советник

Любезная Надежда Владимировна, советник